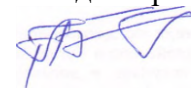


Муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение
«Детский сад № 113»
ул.Первомайская, д.17 г.Череповец, Вологодская область, 162 612, телефон (8202) 24-00-84

Утверждаю:
Заведующий МАДОУ
«Детский сад № 113»
«18» декабря 2025 г.



Т.А.Белякова



Отчет о выполнении плана мероприятия по противодействию коррупции
МАДОУ «Детский сад № 113» за 2025 г.

	Наименование мероприятия	Ответственный (е) исполнитель (и)	Срок исполнения	Информация об исполнении
1.	Совершенствование организационного и нормативно-правового обеспечения деятельности по противодействию коррупции			
1.1.	Меры по совершенствованию условий, процедур и механизмов муниципальных закупок: - проведение общественного обсуждения закупок для обеспечения муниципальных нужд в случаях, установленных законодательством Российской Федерации;	Заведующий ДОУ Контрактный управляющий	Постоянно Ежеквартально	Осуществление закупок в 2025г. согласно плана закупок, размещенного в ЕИС, плана ФХД. Ведение реестра закупок 2025г. заместителем заведующего по АХР. Проведен внутренний контроль за осуществлением закупок в 1 полуг.

	Наименование мероприятия	Ответственный (е) исполнитель (и)	Срок исполнения	Информация об исполнении
	- проведение анализа эффективности бюджетных расходов при осуществлении закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд.			(09.01.2025-30.05.2025) 2 полуг. (02.06.2025 - 18.12.2025 (заседания комиссии по противодействию коррупции - проводился анализ эффективности бюджетных расходов – протокол № 1 – 21.03.2025, протокол № 2- 23.06.2025, протокол № 3 – 22.09.2025, протокол № 4 – 11.12.2025г.).
1.2.	Организация контроля за выполнением заключенных контрактов по закупке товаров, работ услуг для обеспечения нужд ДОУ.	Заведующий ДОУ	В течение года	Ведение реестра закупок в 2025г. зам. зав.по АХР. Анализ освоения средств ПФХД за 2025г. (11.12.2025г.).
1.3	Организация работы комиссии по предварительному рассмотрению наградных документов (в части профилактики коррупционных правонарушений)	Заведующий ДОУ	В течение года	Создание комиссии по предварительному рассмотрению наградных документов (приказ № 70 от 24.03.2025г.) Протокол заседания комиссии от 24.03.2025г. о рассмотрении кандидатур на награждение.
1.4	Организация работы комиссии по противодействию коррупции	Ответственный за работу по профилактике коррупционных правонарушений	1 раз в квартал	Утверждена приказом № 54 от 28.01..2025г. Проведены заседания комиссии по противодействию коррупции протокол (№ 1 – 21.03.2025, протокол № 2- 23.06.2025, протокол № 3 – 22.09.2025, протокол № 4 – 11.12.2025г.).

	Наименование мероприятия	Ответственный (е) исполнитель (и)	Срок исполнения	Информация об исполнении
1.5	Проведение мониторинга НПА в сфере противодействия, своевременное внесение изменений	Заведующий ДОУ	В течение года	Проведен мониторинг НПА в сфере противодействия коррупции (Протокол от 17.11.2025г.)
2.	Мероприятия по совершенствованию управления в целях предупреждения коррупции			
2.1.	Организация и проведение мониторинга качества и доступности муниципальных услуг (выполнение МЗ).	Заведующий ДОУ	В течение года	Проведены и опубликованы отчеты по выполнению МЗ ежеквартально на сайте bas.gov.ru (в апреле, июле, октябре, декабре 2025г.) (отчеты были направлены в управление образования)
3.	Внедрение антикоррупционных механизмов в систему кадровой работы			
3.1	Определение лица, ответственного за работу по профилактике коррупционных правонарушений в ДОУ.	Заведующий ДОУ	декабрь 2021	Приказ о назначении ответственного лица за работу по профилактике коррупционных правонарушений на 2025г. (№ 202 от 25.12.2024г.)
3.2	Повышение квалификации руководителем, изучение материалов, НПА по профилактике коррупционных правонарушений: - антикоррупционное просвещение в соответствии с утвержденным планом на 2025 год.	Заведующий ДОУ	В течение года	Изучение руководителем материалов, направленных Н.А.Помазан по организации работы по противодействию коррупции в муниципальных учреждениях (эл. почта: 03.02.2025г., 17.02.2025, 20.02.2025, 18.06.2025, 01.07.2025); посещение в мэрии семинара 19.02.2025 в 13.30 на тему : «Организация работы по противодействию коррупции».

	Наименование мероприятия	Ответственный (е) исполнитель (и)	Срок исполнения	Информация об исполнении
3.3.	Представление руководителем ДОУ сведений о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, с использованием программы «Справка БК»	Заведующий ДОУ	Постоянно Ежегодно, до 30 апреля	Предоставлены сведения о доходах, имуществе в марте 2025г. согласно графика управления образования (версия программы «Справка БК»).
3.4.	Проведение обучающих мероприятий по вопросам профилактики и противодействия коррупции: совещаний, бесед (ознакомление работников с принимаемыми правовыми актами в сфере противодействия коррупции; информирование работников об уголовной ответственности за получение и дачу взятки, ознакомление работников Учреждения с памятками по противодействию коррупции, разъяснение требований о предотвращении или об урегулировании конфликта интересов, обязанности об уведомлении работодателя об обращениях в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений).	Заведующий ДОУ	Постоянно	Ознакомление работников Учреждения с памятками по противодействию коррупции: -основные понятия антикоррупционного законодательства; - о соблюдения работниками МАДОУ общих принципов служебного поведения; - об уголовной ответственности за получение и дачу взятки; - о телефонах «доверия» по вопросам противодействия коррупции; Обсуждение вопросов на оперативном совещании 02.06.2025г. для педагогов: - по данным информации МВД России (за 2024г.), публикации СМИ по вопросам коррупции (за 2024);

	Наименование мероприятия	Ответственный (е) исполнитель (и)	Срок исполнения	Информация об исполнении
				Обсуждение вопросов на оперативном совещании 02.12.2025г. для педагогов - обязанности об уведомлении заведующего об обращениях в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений.
3.5	Проведение инструктажей по вопросам противодействия коррупции для вновь принятых сотрудников	Заведующий ДОУ	При поступлении на работу	При приеме на работу новых сотрудников
4.	Формирование антикоррупционного общественного сознания, нетерпимости к проявлениям коррупции			
4.1	Ведение раздела официального сайта ДОУ «Противодействие коррупции» в соответствии с требованиями законодательства о противодействии коррупции.	Заведующий ДОУ ответственный за работу с сайтом	Постоянно	Размещена необходимая информация в разделе «Противодействие коррупции» на официальном сайте МАДОУ, поддерживается в актуальном состоянии. https://ds113-cherepovec-r19.gosweb.gosuslugi.ru/protivodeystvie-korrupsii/#noform-lokalnye-normativnye-akty
4.2	Размещение на официальном сайте сведений о среднемесячных доходах руководителя, заместителей руководителя за предыдущий календарный год.	Заведующий ДОУ	Май 2025 года	Размещена информация в марте 2025г. на официальном сайте МАДОУ сведений о среднемесячных доходах руководителя, заместителей руководителя за 2024 год.
4.3	Обеспечение возможности оперативного представления гражданами и организациями информации о фактах коррупции или нарушениях требований к служебному поведению посредством: - функционирования телефонов «горячей	Заведующий ДОУ	Постоянно	Информирование граждан, работников о возможности обращений по фактам коррупции в Учреждении по телефону «горячей линии» через раздел на офиц. сайте МАДОУ «Противодействие коррупции», размещение актуальной

	Наименование мероприятия	Ответственный (е) исполнитель (и)	Срок исполнения	Информация об исполнении
	линии» по вопросам противодействия коррупции; - размещенных специальных ящиков для сбора обращений граждан по вопросам противодействия коррупции; - приема электронных сообщений на странице официального сайта мэрии в разделе «Противодействие коррупции» по электронному адресу «korrupciinet@cherepovetscity.ru».			информации, сведений, материалов https://ds113-cherepovec-r19.gosweb.gosuslugi.ru/protivodeystvie-korrupsii/#noform-lokalnye-normativnye-akty - имеется специальный ящик для сбора обращений граждан по вопросам противодействия коррупции. Обращений не поступало.
4.4	Поддержание в актуальном состоянии информационного стенда «Противодействие коррупции», расположенного в здании ДОУ.	Заведующий ДОУ	Постоянно	Размещена актуальная информация на стенде «Стоп, коррупция!». - обзор НПА в сфере противодействия коррупции за 1 полугодие 2025 года; - примеры коррупционных преступлений из СМИ; - по информации МВД России, публикации СМИ по вопросам противодействия коррупции (за 2024г.)
4.5	Проведение мероприятий, направленных на недопущение должностными лицами злоупотреблений должностными полномочиями и их превышение: Организация разъяснительной работы с педагогами по пресечению и предупреждению незаконного сбора средств с родителей (законных представителей) воспитанников. Организация и проведение родительских собраний, с включением вопросов по темам антикоррупционной направленности.	Ответственный за работу по профилактике коррупционных правонарушений	Постоянно В течение года	Мероприятия: - о недопущении сбора денежных средств с родителей (законных представителей) на оперативном совещании для педагогов 28.08.2025г.; - о телефонах «доверия» по вопросам противодействия коррупции на родительском собрании 02.06.2025г.

	Наименование мероприятия	Ответственный (е) исполнитель (и)	Срок исполнения	Информация об исполнении
4.6	Размещение отчета о выполнении мероприятий, предусмотренных настоящим планом на официальном сайте ДОУ в разделе «Противодействие коррупции».	Заведующий ДОУ ответственный за работу с сайтом	30.12.2024	Размещен отчет от 18.12.2025г. на официальном сайте МАДОУ в разделе «Противодействие коррупции».
4.7	Разработка плана работы по противодействию коррупции в ДОУ. Направление плана работы по противодействию коррупции на 2025 год и отчетов об их выполнении в управление муниципальной службы и кадровой политики мэрии.	Заведующий ДОУ	Ежегодно План – до 15 января 2025 года Отчет – 15 января 2026 года	Разработка плана работы по противодействию коррупции в МАДОУ до 15.01.2025г.