

Муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение
«Детский сад № 113»
ул. Первомайская, д. 17, г. Череповец, Вологодская область, 162612, тел. (8202) 24-00-84



УТВЕРЖДАЮ:

Заведующий МАДОУ «Детский сад № 113»

Т.А.Белякова

« 11 » 12 2023г.

Приказ № 209.

План мероприятий по противодействию коррупции на 2024 год
МАДОУ «Детский сад № 113»

	Наименование мероприятия	Ответственный (е) исполнитель (и)	Срок исполнения
1.	Совершенствование организационного и нормативно-правового обеспечения деятельности по противодействию коррупции		
1.1.	Меры по совершенствованию условий, процедур и механизмов муниципальных закупок: - проведение общественного обсуждения закупок для обеспечения муниципальных нужд в случаях, установленных законодательством Российской Федерации; - проведение анализа эффективности бюджетных расходов при осуществлении закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд.	Заведующий ДОУ Контрактный управляющий	Постоянно Ежеквартально
1.2.	Организация контроля за выполнением заключенных контрактов по закупке товаров, работ услуг для обеспечения нужд ДОУ.	Заведующий ДОУ	В течение года
1.3	Организация работы комиссии по предварительному рассмотрению наградных документов (в части профилактики коррупционных правонарушений)	Заведующий ДОУ	В течение года
1.4	Организация работы комиссии по противодействию коррупции	Ответственный за работу по профилактике коррупционных правонарушений	1 раз в квартал
1.5	Проведение мониторинга НПА в сфере противодействия коррупции, своевременное внесение изменений	Заведующий ДОУ	В течение года
2.	Мероприятия по совершенствованию управления в целях предупреждения коррупции		
2.1.	Организация и проведение мониторинга качества и доступности муниципальных услуг (выполнение МЗ).	Заведующий ДОУ	В течение года

	Наименование мероприятия	Ответственный (е) исполнитель (и)	Срок исполнения
3.	Внедрение антикоррупционных механизмов в систему кадровой работы		
3.1	Определение лица, ответственного за работу по профилактике коррупционных правонарушений в ДОУ.	Заведующий ДОУ	Декабрь 2023
3.2	Повышение квалификации руководителем, изучение материалов, НПА по профилактике коррупционных правонарушений: - антикоррупционное просвещение в соответствии с утвержденным планом на 2023 год.	Заведующий ДОУ	В течение года
3.3.	Представление руководителем ДОУ сведений о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, с использованием программы «Справка БК».	Заведующий ДОУ	Постоянно Ежегодно, до 30 апреля
3.4.	Проведение обучающих мероприятий по вопросам профилактики и противодействия коррупции: совещаний, бесед (ознакомление работников с принимаемыми правовыми актами в сфере противодействия коррупции; информирование работников об уголовной ответственности за получение и дачу взятки, ознакомление работников Учреждения с памятками по противодействию коррупции, разъяснение требований о предотвращении или об урегулировании конфликта интересов, обязанности об уведомлении работодателя об обращениях в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений).	Заведующий ДОУ	Постоянно
3.5	Проведение инструктажей по вопросам противодействия коррупции для вновь принятых сотрудников.	Заведующий ДОУ	При поступлении на работу

	Наименование мероприятия	Ответственный (е) исполнитель (и)	Срок исполнения
4.	Формирование антикоррупционного общественного сознания, нетерпимости к проявлениям коррупции		
4.1	Ведение раздела официального сайта ДОУ «Противодействие коррупции» в соответствии с требованиями законодательства о противодействии коррупции.	Заведующий ДОУ ответственный за работу с сайтом	Постоянно
4.2	Размещение на официальном сайте сведений о среднемесячных доходах руководителя, заместителей руководителя за предыдущий календарный год.	Заведующий ДОУ	Май 2024 года
4.3	Обеспечение возможности оперативного представления гражданами и организациями информации о фактах коррупции или нарушениях требований к служебному поведению посредством: - функционирования телефонов «горячей линии» по вопросам противодействия коррупции; - размещения ящика для сбора обращений граждан по вопросам противодействия коррупции; - приема электронных сообщений на странице официального сайта мэрии в разделе «Противодействие коррупции» по электронному адресу « korrupciinet@cherepovetscity.ru » .	Заведующий ДОУ	Постоянно
4.4	Поддержание в актуальном состоянии информационного стенда «Противодействие коррупции», расположенного в здании ДОУ.	Заведующий ДОУ	Постоянно
4.5	Проведение мероприятий, направленных на недопущение должностными лицами злоупотреблений должностными полномочиями и их превышение.	Ответственный за работу по профилактике коррупционных правонарушений	Постоянно

	Наименование мероприятия	Ответственный (е) исполнитель (и)	Срок исполнения
	Организация разъяснительной работы с педагогами по пресечению и предупреждению незаконного сбора средств с родителей (законных представителей) воспитанников. Организация и проведение родительских собраний, с включением вопросов по темам антикоррупционной направленности.		В течение года
4.6	Размещение отчета о выполнении мероприятий, предусмотренных настоящим планом на официальном сайте ДОУ в разделе «Противодействие коррупции».	Заведующий ДОУ ответственный за работу с сайтом	30.06.2024 15.01.2025
4.7	Разработка плана работы по противодействию коррупции в ДОУ. Направление плана работы по противодействию коррупции МАДОУ на 2025 год и отчетов об их выполнении в управление муниципальной службы и кадровой политики мэрии.	Заведующий ДОУ	Ежегодно до 31 декабря План – до 15 января 2025 года Отчеты – до 09 июля и до 15 января 2025 года